DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 20 maja 1985 r. Nr 5 Poz. 55—66

TREŚĆ

55

POSTANOWIENIE NR 7/12/85 PREZYDIUM RADY NARODOWEJ MIASTA ŁODZI

z dnia 4 marca 1985 roku

w sprawie wyróżnienia Honorową Odznaką Miasta Łodzi

Na podstawie § 9, pkt 7 uchwały Nr II/12/74 Rady Narodowej Miasta Łodzi z dnia 31 stycznia 1974 r. (Dz. Urzędowy Rady Narodowej Miasta Łodzi Nr 4, poz. 21) oraz po wysłuchaniu propozycji Wojewódzkiej Komisji Odznaczeń Państwowych — Prezydium Rady Narodowej Miasta Łodzi

postanawia:

1. Wyróżnić Honorową Odznaką Miasta Łodzi z okazji Międzynarodowego Dnia Kobiet, zasłużone pracownice i działaczki społeczne województwa miejskiego łódzkiego.

Odznakę otrzymują:

1. Krystyna Adamczyk
2. Marta Andrzejewska
3. Sabina Albrecht
4. Irena Antczak
5. Anna Burda
6. Józefa Barzdań
7. Elżbieta Błażewicz
8. Janina Brymerska
9. Danuta Botwicz
10. Teresa Wacława Bekrycht
11. Janina Blaszczyk
12. Halina Binikowska
13. Zofia Buda
14. Bożena Borowska
15. Józefa Bigoszewska
16. Halina Krystyna Barska
17. Teresa Bergier
18. Halina Bujnowicz
19. Anna Danuta Brudz
20. Danuta Combrzyńska
21. Teresa Ciesielska
22. Bożena Kazimiera Cymerman
23. Helena Cygan
24. Bożena Cajsel
25. Maria Czechowicz

26. Stanisława Czempińska
27. Janina Czyż
28. Barbara Cłapińska
29. Zofia Charążka
30. Helena Chlipała
31. Jadwiga Chojnacka
32. Barbara Chojecka
33. Janina Deptalska
34. Genowefa-Teresa Dąbrowska
35. Jadwiga Dolewka
36. Anna Dudek
37. Stanisława Dziamara
38. Irena Dębicka
39. Jadwiga Damaz
40. Alicja Dopart
41. Maria Dyja
42. Wiesława Dłużniewska
43. Irena Ekkiert
44. Stanisława Alina Fabik
45. Jadwiga Feliniak
46. Janina Filipowicz
47. Jadwiga Fornal
48. Adela Goclik
49. Natalia Górna
50. Janina Gogolewska
51. Czesława Gołębiowska
52. Alicja Grzelak
53. Zofia Gołda
54. Janina Gierszon
55. Maria Gorzelak
56. Leontyna Gołębiowska
57. Lucyna Helbik
58. Janina Hołyńska
59. Teresa Helena Hillińska
60. Bronisława Hanuszkiewicz
61. Maria Hanysz
62. Janina Hofman
63. Lucyna Hoffman
64. Jadwiga Inglik
65. Mirosława Jamroz
66. Anna Janiak
67. Barbara Jankowska
68. Maria Jęckowska
69. Maria Juszczak
70. Henryka Jaksa
71. Marta Jachimska
72. Marianna Jedlińska
73. Halina Jurasik
74. Sabina Jóźwiak
75. Eugenia Kasperowicz
76. Irena Kałużyńska
77. Grażyna Kołodziejczak
78. Maria Kozieł
79. Grażyna Kowalska
80. Anna Kozłowska
81. Lucyna Kaczorowska
82. Zofia Kobierska
83. Kazimiera Krajewska
84. Jadwiga Kostecka
85. Zofia Kawecka
86. Zofia Kunka
87. Romana Kurc
88. Zofia Kozłowska
89. Władysława Kropidłowska
90. Wiesława Kumecka
91. Anna Kłys
92. Danuta Kubicka
93. Krystyna Kujawa
94. Bogumiła Kosiakiewicz
95. Urszula Kurmanowska
96. Barbara Kubik
97. Wanda Kaźmierczak
98. Irena Kurant
99. Jadwiga Karasińska
100. Wiesława Kubicka
101. Halina Kulczycka
102. Jadwiga Kurczewska
103. Stanisława Krygier
104. Lidia Karbowska
105. Jadwiga Kajda
106. Zofia Krzewińska
107. Halina Kunikowska
108. Alina Kowalewska
109. Marianna Urszula Krawczyńska
110. Teresa Kuchta
111. Helena Kaźmierczak
112. Krystyna Kądziela
113. Henryka Kurowska-Dyrda
114. Jadwiga Kwaśniak
115. Maria Lefik
116. Anna Leśniczak
117. Bożenna Leman
118. Teresa Lisiewska
119. Teresa Lipecka
120. Stanisława Łajdecka
121. Władysława Łagowska
122. Ewa Łazowska
123. Jadwiga Łazutka
124. Władysława Łatecka
125. Mirosława Ławicka
126. Zofia Łuczak
127. Janina Łuczywek
128. Leokadia Łuszczyńska
129. Krystyna Mordzak
130. Jadwiga Malinowska
131. Krystyna Malinowska
132. Zofia Malarska
133. Kazimiera Markiewicz
134. Barbara Michalska-Głodowska
135. Małgorzata Felicja Michałkiewicz
136. Elżbieta Michalska
137. Wiesława Majewska
138. Daniela Modrzejewska-Lewandowska
139. Bogumiła Michaś
140. Krystyna Malinowska
141. Melania Mikee
142. Janina Mucha
143. Janina Marszałek
144. Genowefa Mik
145. Bronisława Marcinkowska
146. Jadwiga Marciniak
147. Kazimiera Matusiak
148. Stanisława Muszalak
149. Bogumiła Marczuk
150. Dobiesława Mikołajczyk
151. Barbara Mysłowska
152. Czesława Mrówka
153. Krystyna Napieracz
154. Czesława Nasiadek
155. Helena Niedziałkowska
156. Janina Niewiarowska
157. Michalina-Wiesława Nowacka-Rzepecka
158. Stanisława Namiecińska
159. Stefania Mackiewicz
160. Barbara Nowak
161. Maria Napres
162. Ignacja Nowacka
163. Mirosława Nowakowska

164. Stanisława Nowakowska
165. Cecylia Niedźwiecka
166. Janina Olobry
167. Krystyna Olszewska
168. Teresa Olczak
169. Janina Osinska
170. Barbara Ostrowska
171. Irena Osińska
172. Józefa Panfil
173. Irena Pawlak
174. Barbara Podsiedlik
175. Janina Prusik
176. Melania Puch
177. Wanda Plichczewska
178. Marianna Prądzyńska
179. Genowefa Perlicjusz
180. Halina Paprocka
181. Barbara Pabin
182. Antonina Pikala
183. Krystyna Podbielska
184. Anna Pluta
185. Feliksa Papierska
186. Janina Palińska
187. Anna Piorunowska
188. Barbara Podgrodzka-Katafias
189. Józefa Psyk
190. Romana Przegalińska
191. Lucyna Rados
192. Wiesława Ratkiewicz
193. Ewa Rdest
194. Teresa Rogalska
195. Krystyna Rokita
196. Janina Reszke
197. Halina Rudolf
198. Bronisława Rzepecka
199. Bożenna Ruszkiewicz
200. Stanisława Rogozińska
201. Teresa Rosjan
202. Leona Łucja Rosińska
203. Krystyna Rzetelska
204. Zofia Salska
205. Barbara Sieradzka
206. Leokadia Sapińska
207. Anna Sicińska
208. Barbara Sobczak
209. Jadwiga Sobolewska
210. Janina Sitkiewicz
211. Eugenia Sobczyńska
212. Joanna Stufińska
213. Zofia Sobczak
214. Józefa Surin
215. Wiesława Stańczyk
216. Władysława Skulska
217. Barbara Siemińska
218. Marianna Skorek
219. Marianna Spychalska
220. Helena Stasieczak
221. Helena Spychała
222. Zofia Spisz
223. Elżbieta Stawińska
224. Danuta Sztendel
225. Maria Szymańska
226. Wanda Szubert
227. Regina Szałapska
228. Helena Szczesio
229. Czesława Szarapow
230. Gościsława Szewczyk
231. Iwonna Szymczak
232. Irena Szymańska
233. Anna Szczeblewska
234. Mieczysława Szewczyk
235. Barbara Stachurska
236. Krystyna Stasińska
237. Alicja Sarnowska
238. Irena Solarz
239. Władysława Sypecka
240. Mirosława Szumska-Jundo
241. Alina Szczygieł
242. Zofia Szymańska
243. Helena Tadeusiak
244. Danuta Turkin
245. Anna Tomera
246. Bożena Tomaszewska
247. Zofia Tomczyk
248. Józefa Tracz
249. Krystyna Trzaska
250. Krystyna Tułacz
251. Maria Weber-Woś
252. Helena Wojciechowska
253. Czesława Włodarczyk
254. Barbara Wójt
255. Janina Wichrowska
256. Alicja Wiącek
257. Longina Wolińska
258. Alicja Wojciechowska
259. Maria Wolańska
260. Halina Wojna
261. Alfreda Walczyk
262. Mirosława Woźniczka
263. Melania Wróblewska
264. Zofia Zasadzińska
265. Lidia Zieleniewicz
266. Jadwiga Zatopiańska
267. Halina Zięba
268. Jadwiga Zielińska
269. Wiesława Zięba
270. Krystyna Zagorzelska
271. Maria Zielińska
272. Stanisława Zych
273. Krystyna Żurek

2. Wyróżnić Honorową Odznaką Miasta Łodzi 100-letnią mieszkankę Widzewa

Odznakę otrzymuje:

1. Stanisława Helik

3. Postanowienie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

4. Postanowienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący
Rady Narodowej Miasta Łodzi
Mieczysław Serwiński

56

UCHWAŁA NR IV/21/84
MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W GŁOWNIE
z dnia 17 grudnia 1984 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek świadczeń na Fundusz Miejski

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o funduszu gminnym i funduszu miejskim (Dz.U. Nr 52, poz. 269) Miejska Rada Narodowa w Głownie

uchwala, co następuje:

§ 1.1. Świadczenia na fundusz miejski od osób płacących podatki obrotowy i dochodowy w formie karty podatkowej lub płacących zamiast tych podatków opłatę skarbową albo zwolnionych od obowiązku płacenia podatków ustala się w wysokości 3 krotnej stawki opłaty skarbowej za potwierdzenie zgłoszenia wykonywania rzemiosła obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczeń na fundusz.

2. Od osób nie wymienionych w ust. 1 bez względu na rodzaj wykonywanej działalności świadczenia na fundusz ustala się w wysokości 3 krotnej stawki opłaty skarbowej za zezwolenie na wykonanie rzemiosła obowiązujące w dniu 1 stycznia roku podatkowego za który dokonuje się wymiaru świadczeń na fundusz.

§ 2.1. Świadczenia na fundusz miejski od osób płacących podatek od nieruchomości o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 lit. b i pkt 2 lit. b powołanej ustawy ustala się w wysokości: 25 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł wartości budynku ustalonej dla celów ustawowego ubezpieczenia, a od domów letniskowych 50 zł od każdych rozpoczętych 100 tys.; wartości ustalonej dla celów ustawowego ubezpieczenia.

2. W przypadku budynków nieubezpieczonych 40 zł za 1 m^2 powierzchni użytkowej budynku jeżeli budynek nie podlega ustawowemu ubezpieczeniu.

3. 0,15 zł za 1 m^2 powierzchni gruntu zarówno zabudowanej jak i nie zabudowanej, a dla działek rekreacyjnych w wysokości 0,30 zł za 1 m^2 powierzchni gruntu.

§ 3. Upoważnia się Naczelnika Miasta Głowna do stosowania ulg i zwolnień w świadczeniach na rzecz funduszu miejskiego w szczególnie uzasadnionych przypadkach po zasięgnięciu opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego, Handlu i Usług MRN.

§ 4. Uchwała obowiązuje od dnia 1 stycznia 1985 r.

Przewodniczący
Miejskiej Rady Narodowej
Jan Brzeski

57

UCHWAŁA NR 30/VI/85
MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W GŁOWNIE
z dnia 25 marca 1985 r.

w sprawie zatwierdzenia miejscowego szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulic: Karasickiej, Zabrzeźniańskiej, Zamiejskiej — „Głowno-Zabrzeźnia” i aneksu do planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego „Głowno-Zachód” w rejonie ulic: Skokowskiego, Karasickiej, Skrętnej, Świerkowej

Na podstawie art. 27 pkt 4 i art. 177 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 41, poz. 185 z późn. zmianami) oraz § 7 ust. 3 uchwały Nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (MP Nr 31, poz. 135) Miejska Rada Narodowa w Głownie

uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się miejscowy szczegółowy plan zagospodarowania przestrzennego „Głowno-Zabrzeźnia” składający się z części graficznej i opisowej znajdującej się w Referacie Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej, Architektury i Nadzoru Budowlanego Urzędu Miejskiego w Głownie.

§ 2. Zatwierdza się aneks do szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego „Głowno-Zachód” składający się z części graficznej i opisowej znajdującej się w Referacie Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej, Architektury i Nadzoru Budowlanego Urzędu Miejskiego w Głownie z zachowaniem rezerwy na powiększenie terenu na cele oświaty, zgodnie ze szczegółowym planem zagospodarowania przestrzennego „Głowno-Zachód” zatwierdzonym zarządzeniem Nr 1/79 Naczelnika Miasta Głowna z dnia 1 czerwca 1979 r.

§ 3. Realizację ustaleń szczegółowego planu „Głowno-Zabrzeźnia” na terenie aktualnie klasyfikowanym jako tereny leśne zawiesza się do czasu uzyskania zgody na wyłączenie gruntów zgodnie z ustawą o ochronie gruntów leśnych i rolnych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Miasta Głowna.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Głownie przez okres 6 tygodni.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący
Miejskiej Rady Narodowej
Jan Brzeski

58

UCHWAŁA NR V/28/85
RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY W STRYKOWIE
z dnia 31 stycznia 1985 r.

w sprawie ustalenia stawek świadczeń na fundusz gminny na rok 1985 i lata następne

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o funduszu gminnym i funduszu miejskim (Dz.U. Nr 52, poz. 269) Rada Narodowa Miasta i Gminy w Strykowie

uchwala, co następuje:

§ 1.1. Stawki świadczeń na fundusz gminny od osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej, wykonujących działalność wytwórczą, handlową i usługową wynoszą:

1) płacących podatki obrotowy i dochodowy w formie karty podatkowej lub płacących zamiast tych podatków opłatę skarbową albo zwolnionych od obowiązku płacenia podatków, 3-krotną stawkę opłaty skarbowej za potwierdzenie zgłoszenia wykonywania rzemiosła, obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczenia na fundusz.

2) od osób nie wymienionych w pkt. 1 bez względu na rodzaj wykonywanej działalności, 3-krotną stawkę opłaty skarbowej za zezwolenie na wykonywanie rzemiosła obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczenia na fundusz.

2. Stawki świadczeń na fundusz gminny od osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej, które są właścicielami lub posiadaczami samoistnymi nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym lub wykonywaniem działalności wytwórczej, handlowej bądź usługowej oraz jednostek gospodarki uspołecznionej, które na obszarze miasta i gminy są właścicielami lub posiadaczami nieruchomości nie zwią-

zanych z gospodarstwem rolnym (leśnym) i działalnością przemysłową, handlową bądź usługową wynoszą:

1) 25 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł wartości budynków, ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego, a od domów letniskowych — 50 zł, od każdych rozpoczętych 100 tys. zł ich wartości, ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego,

2) 40 zł za 1 m^2 powierzchni użytkowej budynku, jeżeli budynek nie podlega ubezpieczeniu ustawowemu,

3) 0,15 zł za 1 m^2 powierzchni gruntu, zarówno zabudowanej jak i nie zabudowanej, a dla działek rekreacyjnych — 0,30 zł za 1 m^2 powierzchni gruntu.

§ 2.1. Zwalnia się w całości od obowiązku świadczeń na rzecz funduszu gminnego czynnych członków Ochotniczych Straży Pożarnych oraz osoby fizyczne dostarczające stale środki transportowe do pożarów, ćwiczeń i zawodów pożarniczych, o ile posiadają oni gospodarstwa rolne, których obszar przekracza 0,5 ha i nie są zatrudniani stale na podstawie umowy o pracę. Podstawą do zwolnienia są przedłożone przez Naczelników OSP listy tych osób.

2. Zobowiązuje się Naczelników Ochotniczych Straży Pożarnych na terenie Miasta i Gminy Strykowa do przedłożenia list, o których mowa w ust. 1 w terminie do dnia 15 września każdego roku.

§ 3. Wprowadza się ulgi dla emerytów i rencistów będących właścicielami, posiadaczami samoistnymi nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym lub wykonywaniem działalności wytwórczej, handlowej bądź usługowej w wysokości 50% wymiaru świadczeń na fundusz gminny. Ulgi stosuje się na podstawie wniosków złożonych przez podatników.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Miasta i Gminy w Strykowie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z mocą od dnia 1 stycznia 1985 r.

Przewodniczący Rady Narodowej
Miasta i Gminy w Strykowie
Waldemar Śliwkiewicz

59

UCHWAŁA NR V/39/85
DZIELNICOWEJ RADY NARODOWEJ ŁÓDŹ-POLESIE
z dnia 29 kwietnia 1985 r.

w sprawie wygaśnięcia mandatu ławnika Sądu Rejonowego w Łodzi

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 2 grudnia 1960 r. o ławnikach ludowych w sądach powszechnych (Dz.U. Nr 54, poz. 309 z późniejszymi zmianami) — Dzielnicowa Rada Narodowa Łódź-Polesie

uchwala, co następuje:

§ 1. Stwierdza się wygaśnięcie mandatu ławnika Sądu Rejonowego w Łodzi Mieczysława Mędreckiego na skutek zrzeczenia się mandatu z powodu nadmiaru obowiązków społecznych i niemożności pogodzenia ich z pracą zawodową.

§ 2. Zobowiązuje się Prezesa Sądu Rejonowego w Łodzi do zawiadomienia Ob. Mieczysława Mędreckiego o skreśleniu z listy ławników.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca
Dzielnicowej Rady Narodowej
Łódź-Polesie
Jadwiga Trznadel

60

UCHWAŁA NR V/29/85
GMINNEJ RADY NARODOWEJ W BRÓJCACH
z dnia 11 kwietnia 1985 r

w sprawie powołania Gminnego Domu Kultury w Brójcach

Na podstawie art. 26 pkt. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego oraz art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 1984 r. o upowszechnianiu kultury oraz o prawach i obowiązkach pracowników kultury Gminna Rada Narodowa w Brójcach

uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminny Dom Kultury w Brójcach.

§ 2. Gminny Dom Kultury kieruje całokształtem działalności kulturalno-wychowawczej na terenie gminy Brójce.

§ 3. Gminny Dom Kultury w Brójcach działa na podstawie statutu stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy w Brójcach.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Brójcach.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej
w Brójcach
Roman Drynkowski

STATUT
GMINNEGO DOMU KULTURY W BRÓJCACH

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Dom Kultury w Brójcach zwany dalej GDK jest placówką upowszechniania kultury, integrującą działalność wszystkich placówek kulturalno-wychowawczych na terenie gminy Brójce.

§ 2. Działalność GDK służy realizacji polityki kulturalnej Państwa oraz realizacji zamierzeń nakreślonych wytycznymi lokalnych władz politycznych, administracyjnych w kierunku optymalnego zaspokajania potrzeb kulturalnych środowiska w oparciu o istniejącą bazę materialną i kadrową.

§ 3. Działalność GDK służy rozwojowi i upowszechnianiu kultury na terenie gminy Brójce w wymiarze określonym w rozdziale II § 10 statutu

§ 4. GDK powołany jest uchwałą Gminnej Rady Narodowej w Brójcach.

§ 5. Bezpośredni nadzór nad GDK sprawuje Naczelnik Gminy w Brójcach.

§ 6. Nadzór merytoryczny nad całokształtem działalności GDK sprawuje Łódzki Dom Kultury.

§ 7. Do realizacji zadań statutowych GDK dysponuje odpowiednimi pomieszczeniami w strażnicy OSP w Brójcach.

§ 8. GDK używa własnej pieczęci o brzmieniu „Gminny Dom Kultury w Brójcach".

II. Cel i zadania

§ 9. Podstawowym celem działalności GDK jest rozwój i kształtowanie potrzeb i aspiracji kulturalnych drogą powszechnego i aktywnego uczestnictwa w kulturze mieszkańców gminy Brójce.

§ 10. Do głównych zadań GDK należy:

— wypracowanie programu działalności społeczno-kulturalnej w gminie,

— koordynowanie, inspirowanie i organizowanie działalności społeczno-kulturalnej na terenie gminy przy współpracy placówek kulturalno-wychowawczych, organizacji społecznych, stowarzyszeń, zakładów pracy itp.,

— sprawowanie nadzoru nad placówkami kulturalno-wychowawczymi oraz udzielanie pomocy merytorycznej wszystkim instytucjom i organizacjom prowadzącym działalność kulturalno-wychowawczą,

— otaczanie opieką amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej,

— umacnianie i rozszerzanie współpracy z zawodowymi instytucjami kultury w dziedzinie upowszechniania,

— upowszechnianie najciekawszych form i metod działalności społeczno-kulturalnej, prowadzenie własnych form pracy środowiskowej,

— organizowanie konkursów, przeglądów festiwali i imprez oraz udzielanie pomocy w tym zakresie,

— prowadzenie działalności informacyjno-propagandowej w sferze kultury na terenie gminy,

— umacnianie bazy kulturalno-wychowawczej oraz podejmowanie działań na rzecz jej rozwoju,

— podejmowanie działań na rzecz koncentracji sił i środków (ludzkich, rzeczowych, finansowych) gwarantujących prawidłowy rozwój życia społeczno-kulturalnego w środowisku — we współpracy z władzami administracyjnymi gminy,

— prowadzenie polityki zatrudnienia w placówkach kulturalno-wychowawczych.

Zadania kulturalno-wychowawcze GDK realizuje m.in. w oparciu o wieloletni program rozwoju uchwalony przez Gminną Radę Narodową.

III. Skład osobowy, kierownictwo

§ 11. Działalnością GDK kieruje Dyrektor, którego powołuje, awansuje i odwołuje Naczelnik Gminy w Brójcach.

§ 12. Nominacja i odwołanie Dyrektora GDK winno być konsultuowane z Wydziałem Kultury i Sztuki Urzędu Miasta Łodzi i Łódzkim Domem Kultury.

Kandydatura Dyrektora winna być także zaopiniowana przez właściwą komisję Gminnej Rady Narodowej w Brójcach.

§ 13. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności Dyrektora GDK określony jest w karcie pracy.

§ 14. Pracowników działalności podstawowej zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor GDK.

§ 15. Pracownicy działalności podstawowej powinni posiadać kwalifikacje zawodowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 16. Pracownicy GDK zobowiązani są stale doskonalić metody pracy oraz pogłębiać wiedzę ideowo-polityczną, pedagogiczną i fachową.

IV. Rada Programowa

§ 17. Społecznym organem inspirująco-konsultacyjnym w zakresie działalności GDK jest Rada Programowa.

§ 18. Radę Programową powołuje Gminna Rada Narodowa na wniosek Naczelnika Gminy.

§ 19. W skład Rady Programowej powołuje się osoby wyróżniające się w życiu kulturalnym środowiska spośród:

— przedstawicieli zakładów pracy i instytucji z terenu gminy,

— aktywu organizacji młodzieżowych, społeczno-gospodarczych, związków zawodowych itp.,

— działaczy społecznych ruchu kulturalnego.

§ 20. Skład Rady i zasady funkcjonowania określa odrębny regulamin opracowany przez Zarząd Rady i zatwierdzony przez Gminną Radę Narodową.

V. Ogólne zasady gospodarki finansowej

§ 21. GDK jest samodzielną jednostką organizacyjną.

§ 22. Działalność GDK finansowana jest z gminnego funduszu rozwoju kultury.

Dochodami GDK są również:

— dobrowolne wpłaty z zakładowego funduszu socjalnego jednostek uspołecznionych,

— środki przekazane przez Radę Narodową z nadwyżek budżetowych,

— dobrowolne wpłaty, darowizny, zapisy osób fizycznych i prawnych oraz środki przekazane przez fundacje,

— wpływy z imprez celowych,

— uzyskane z dochodów własnych.

§ 23. Podstawę gospodarki finansowej stanowi plan finansowy ustalający przychody i rozchody z tytułu całokształtu działalności.

§ 24. Obsługę finansową działalności merytorycznej GDK sprawuje księgowość Urzędu Gminy w Brójcach.

VI. Postanowienia końcowe

§ 25. Statut GDK stanowi podstawę do opracowania programu działalności.

§ 26. Statut stanowi podstawę do opracowania szczegółowych zakresów czynności.

§ 27. Nadania i zmiany statutu GDK dokonuje Gminna Rada Narodowa.

61

UCHWAŁA NR IV/20/84 GMINNEJ RADY NARODOWEJ W NOWOSOLNEJ

z dnia 27 grudnia 1984 r.

w sprawie wysokości stawek świadczeń na fundusz gminny

Na podstawie art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o funduszu gminnym i funduszu miejskim (Dz.U. Nr 52, poz. 269) Gminna Rada Narodowa w Nowosolnej biorąc pod uwagę realizację zadań w ramach planu społeczno-gospodarczego rozwoju gminy, czynów społecznych, a także działalność socjalną dla wsi

uchwala, co następuje:

§ 1.1. Stawki świadczeń na fundusz gminny od osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej, wykonujących działalność wytwórczą, handlową lub usługową wynoszą:

1) płacących podatki obrotowy i dochodowy w formie karty podatkowej lub płacących zamiast tych podatków opłatę skarbową, albo zwolnionych od obowiązków płacenia podatków 3-krotną stawkę opłaty skarbowej za potwierdzenie zgłoszenia wykonywania rzemiosła obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczenia na fundusz gminny.

2) od osób nie wymienionych w pkt. 1, bez względu na rodzaj wykonywanej działalności — 3-krotną stawkę opłaty skarbowej za zezwolenie na wykonywanie rzemiosła, obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczenia na fundusz gminny.

§ 2. Stawki świadczeń osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej, które są właścicielami lub posiadaczami samoistnych nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym lub wykonywaniem działalności wytwórczej, handlowej lub usługowej wynoszą:

a) 25 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł wartości budynków, ustalonej do celów ubezpieczenia ustawowego, a od domków letniskowych 50 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł ich wartości ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego.

b) 40 zł za 1 m^2 powierzchni użytkowej budynku, jeżeli budynek nie podlega ubezpieczeniu ustawowemu.

c) 0,15 zł za 1 m^2 powierzchni gruntu zarówno zabudowanej, jak i nie zabudowanej, a dla działek rekreacyjnych 0,30 zł za 1 m^2 powierzchni gruntu.

§ 3. Stawki świadczeń od jednostek gospodarki uspołecznionej, które są właścicielami lub posiadaczami nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym (leśnym) lub działalnością przemysłową, handlową, bądź usługową wynoszą:

a) 25 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł wartości budynków, ustalonej do celów ubezpieczenia ustawowego, a od domków letniskowych 40 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł ich wartości ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego.

b) 40 zł za 1 m^2 powierzchni użytkowej budynku, jeżeli budynek nie podlega ubezpieczeniu ustawowemu,

c) 0,15 zł za 1 m^2 powierzchni gruntu zarówno zabudowanej, jak i nie zabudowanej, a dla działek rekreacyjnych 0,30 zł. za 1 m^2 powierzchni gruntu.

§ 4. Upoważnia się Naczelnika Gminy do udzielenia w indywidualnych przypadkach gospodarczo lub społecznie uzasadnionych ulg i zwolnień.

§ 5. Uiszczenie wpłat na fundusz gminny następuje w 4 ratach płatnych łącznie z pozostałymi zobowiązaniami pieniężnymi określonymi w nakazie płatniczym, a pobór następuje w drodze inkasa i należy do sołtysów.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy w Nowosolnej.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1985 r.

Przewodnicząca
Gminnej Rady Narodowej
Danuta Żaromińska

62

UCHWAŁA NR IV/20/84 GMINNEJ RADY NARODOWEJ W ZGIERZU

z dnia 17 grudnia 1984 roku

w sprawie ustalenia stawek świadczeń na fundusz gminny

Gminna Rada Narodowa w Zgierzu działając na podstawie art. 3 ust. 3 i art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o funduszu gminnym i funduszu miejskim (Dz.U. Nr 52, poz. 269)

uchwala, co następuje·

§ 1.1. Stawki świadczeń na fundusz gminny na rok 1985 od osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej, wykonujących działalność wytwórczą, handlową lub usługową wynoszą:

1) płacących podatki obrotowy i dochodowy w formie karty podatkowej lub płacących zamiast tych podatków opłatę skarbową, albo zwolnionych od obowiązku płacenia podatków trzykrotną stawkę opłaty skarbowej za potwierdzenie zgłoszenia wykonywania rzemiosła, obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczenia na fundusz.

2) od osób nie wymienionych w pkt. 1 bez względu na rodzaj wykonywanej działalności, trzykrotną stawkę opłaty skarbowej za zezwolenie na wykonywanie rzemiosła, obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego za który dokonuje się wymiaru świadczenia na fundusz.

2. Stawki świadczeń od osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej, które są właścicielami lub posiadaczami nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym wynoszą:

1) 25 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł wartości budynków, ustalonej dla celów obowiązkowego ubezpieczenia a od domów letniskowych 40 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł wartości ustalonej dla celów obowiązkowego ubezpieczenia.

2) 40 zł za 1 m^2 pow. użytkowej budynku, jeżeli budynek nie podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu.

3) 0,15 zł. za 1 m^2 pow. gruntu, zarówno zabudowanej jak nie zabudowanej a dla działek rekreacyjnych 0,30 zł za 1 m^2 gruntu.

§ 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Gminna Rada Narodowa upoważnia Naczelnika Gminy do stosowania zniżek bądź zwolnień w świadczeniach na fundusz gminny.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1985 roku.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej
w Zgierzu
Dariusz Ziomek

63

ZARZĄDZENIE NR 13/85 PREZYDENTA MIASTA ŁODZI

z dnia 28 marca 1985 r.

w sprawie przyjmowania i załatwiania skarg, wniosków i listów obywateli oraz reagowania na informacje publikowane w prasie, radiu i telewizji

W celu ujednolicenia i usprawnienia przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg, wniosków i listów, reagowania na publikowane w prasie, radiu i telewizji krytycz-

ne uwagi i informacje oraz pełniejszego ich wykorzystania dla dalszego doskonalenia gospodarki terenowej i funkcjonowania administracji — na podstawie przepisów działu VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. Nr 9, poz. 26 z 1980 r.), art. 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. — Prawo prasowe (Dz.U. Nr 5, poz. 24), § 4 ust. 2 pkt 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz U. Nr 25, poz. 124) oraz uchwały Nr 132 Rady Ministrów z dnia 28 listopada 1980 r. w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków (M.P. Nr 29, poz. 162)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się Instrukcję w sprawie przyjmowania i załatwiania skarg, wniosków i listów oraz reagowania na interwencje publikowane w prasie, radiu i telewizji — stanowiącą załącznik do zarządzenia, zwaną dalej „Instrukcją".

§ 2. Postanowienia Instrukcji odnoszą się do terenowych organów administracji państwowej o kompetencji ogólnej i kompetencji szczególnej obydwu stopni, podległych im urzędów oraz przedsiębiorstw i jednostek podporządkowanych radom narodowym.

§ 3. Zaleca się stosowanie zasad określonych w Instrukcji organizacjom zawodowym, samorządowym, spółdzielczym oraz innym organizacjom społecznym załatwiającym indywidualne sprawy obywateli.

§ 4. Zasady załatwiania postulatów i wniosków zgłaszanych przez ludność na spotkaniach z posłami na Sejm i radnymi, a także kandydatami na posłów i radnych — regulują odrębne przepisy.

§ 5.1. Nadzór nad organizacją przyjmowania skarg, wniosków i listów w zakresie uregulowanym w zarządzeniu wykonuje Wydział Organizacyjny Urzędu Miasta Łodzi.

2. Kontrolę przestrzegania przepisów zarządzenia wykonuje Wydział Kontroli Urzędu Miasta Łodzi.

§ 6. Tracą moc:

1) zarządzenie Nr 18/82/W Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 1982 r. w sprawie przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków oraz reagowania na informacje publikowane w prasie, radiu i telewizji (Dziennik Urzędowy Rady Narodowej Miasta Łodzi z 1982 r. Nr 6, poz. 46).

2) decyzja Nr 3/83 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 stycznia 1983 r. w sprawie przyjmowania we wtorki — poza kolejnością — przedstawicieli związków zawodowych i samorządów pracowniczych zakładów pracy.

§ 7. Zarządzenie wraz z Instrukcją podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
Józef Niewiadomski

Załącznik do zarządzenia nr 13/85
Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28
marca 1985 r.

INSTRUKCJA

w sprawie przyjmowania i załatwiania skarg, wniosków i listów obywateli oraz reagowania na informacje publikowane w prasie, radiu i telewizji

I. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Przez skargi i wnioski należy rozumieć — niezależnie od ich formy — wystąpienia indywidualne lub zbiorowe obywateli oraz wystąpienia organizacji i instytucji, których przedmiot zawiera znamiona określone odpowiednio w art. 227 (skargi) lub w art. 241 (wnioski) kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. Nr 9, poz. 26 z 1980 r.).

2. Przez listy należy rozumieć wypowiedzi obywateli które nie są skargami, wnioskami, odwołaniami i zażaleniami w rozumieniu kpa, a są wypowiedziami przedstawiającymi osobisty stosunek autora do zaobserwowanych przez niego wydarzeń, sytuacji i zjawisk w życiu społecznym i gospodarczym.

§ 2. Użyte w instrukcji następujące terminy oznaczają:

1) terenowy organ administracji państwowej o właściwości ogólnej — prezydentów, naczelników miast, naczelników dzielnic, naczelników miast i gmin, naczelników gmin,

2) terenowy organ administracji państwowej o właściwości szczególnej — kierowników (dyrektorów) wydziałów Urzędu Miasta Łodzi, wydziałów urzędów dzielnicowych i miejskich w Pabianicach i Zgierzu, oraz kierowników referatów w pozostałych urzędach administracji państwowej.

3) kierownik jednostki podporządkowanej — dyrektorów (kierowników) przedsiębiorstw i jednostek podporządkowanych radom narodowym.

II. Przyjmowanie Obywateli w sprawach skarg, wniosków i interwencji

§ 3.1. Terenowe organy administracji państwowej o właściwości ogólnej oraz o właściwości szczególnej, ich zastępcy, sekretarze urzędów gmin, kierownicy jednostek podporządkowanych:

— przyjmują Obywateli osobiście w każdy wtorek w godzinach od 9-ej do 12-ej i od 14-ej do 17-ej.

— przyjmują bezpośrednio telefoniczne rozmowy obywateli w sprawach skarg, wniosków i interwencji we wtorki w godzinach od 8-ej do 9-ej.

2. Jeżeli wtorek jest dniem wolnym od pracy, przyjęcia określone w ust. 1 ulegają przesunięciu na najbliższy dzień roboczy.

3. O przesunięciu przyjęć w myśl postanowień ust. 2 Wydział Organizacyjny UMŁ podaje komunikat dla społeczeństwa w prasie lokalnej.

§ 4.1. Skargi, wnioski i listy przekazywane osobiście przez posłów na Sejm PRL oraz radnych rad narodowych — terenowe organy administracji państwowej oraz kierownicy jednostek podporządkowanych przyjmują każdego dnia w ciągu całego czasu pracy.

2. Przedstawiciele związków zawodowych i samorządu pracowniczego zakładów pracy oraz przedstawiciele samorządu terytorialnego przyjmowani są poza kolejnością w terminach określonych w § 3.

§ 5. Przyjęcia skarg, wniosków i listów przez pracowników wewnętrznych komórek organizacyjnych urzędów i jednostek podporządkowanych, odbywają się codziennie w ciągu całego obowiązującego czasu pracy

III. Kwalifikowanie oraz rejestracja skarg, wniosków i listów

§ 6. Wystąpienia otrzymane na piśmie lub przyjęte „do protokółu" kwalifikują jako skargi, wnioski lub listy terenowe organy administracji państwowej, kierownicy jednostek podporządkowanych do których wpłynęły, kierując się postanowieniami § 1.

§ 7. Zakwalifikowane w myśl § 6 skargi, wnioski i listy oraz skargi, wnioski i listy nadesłane przez organy nadrzędne do załatwiania wg właściwości — podlegają zarejestrowaniu w rejestrze skarg, wniosków i listów.

§ 8. Rejestry skarg, wniosków i listów (§ 7) prowadzo-

ne są wg jednolitego wzoru ustalonego przez Wydział Organizacyjny UMŁ.

§ 9. Rejestry (§ 7) są prowadzone:

1. jako centralne rejestry:

a) w Wydziale Organizacyjnym UMŁ, wydziałach organizacyjno-prawnych i kadr urzędów dzielnicowych oraz urzędów miejskich w Pabianicach i Zgierzu — ujmując w nich odpowiednio wszystkie skargi, wnioski i listy przyjęte przez terenowy organ administracji państwowej i pracowników urzędu,

b) w pozostałych urzędach — ujmując w nich odpowiednio wszystkie skargi, wnioski i listy przyjęte przez terenowy organ administracji państwowej i pracowników urzędu,

c) w każdej jednostce podporządkowanej — ujmując w nich odpowiednio wszystkie skargi, wnioski i listy przyjęte przez kierowników jednostki podporządkowanej oraz pracowników.

2. jako rejestry wydziałowe:

a) w każdym wydziale UMŁ,

b) w każdym wydziale urzędu dzielnicowego oraz urzędu miejskiego w Pabianicach i Zgierzu.

§ 10. Rejestry określone w § 9 prowadzą wyznaczeni do tego pracownicy (pracownicy rejestrujący), którzy są odpowiedzialni za kontrolę terminowości załatwiania zarejestrowanych skarg, wniosków i listów, a także za bieżące sygnalizowanie przełożonym stwierdzonych uchybień.

§ 11. Oryginał załatwionej skargi, wniosku i listu łącznie z całą dokumentacją i kopią udzielonej odpowiedzi powinien znajdować się u pracownika prowadzącego rejestr. Za całość dokumentacji odpowiedzialny jest pracownik rejestrujący.

IV. Rozpatrywanie i załatwianie skarg, wniosków i listów

§ 12. Rozpatrywanie i załatwianie skarg. wniosków i listów odbywać się powinno zgodnie z przepisami kodeksu postępowania administracyjnego uchwały Nr 132 Rady Ministrów z dnia 28 listopada 1980 r. w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków (MP Nr 29, poz. 162)

§ 13. Obywatele zgłaszający się w sprawach skarg, wniosków i listów do terenowych organów administracji państwowej, kierowników wydziałów i jednostek podporządkowanych są wysłuchiwani przez pracownika rejestrującego (§ 10), który sporządza w razie potrzeby protokół wniesienia skargi (wniosku lub listu) oraz wykonuje czynności określone w § 11 uchwały Nr 132. Przy przyjmowaniu skarg, wniosków i listów w trybie określonym w § 5 czynności wskazane w § 13 wykonuje pracownik przyjmujący skargę, wniosek lub list.

§ 14. Przyjęcia w sprawach skarg powinny być tak zorganizowane, aby nie narażać obywateli na potrzebę dwukrotnego przychodzenia do urzędu (instytucji) i zbędne wyczekiwanie na przyjęcie oraz uwzględniać możliwość porozumienia telefonicznego

§ 15. Terenowe organy administracji państwowej, kierownicy jednostek podporządkowanych przyjmujący obywateli w sprawach skarg, wniosków i listów zobowiązani są do podjęcia niezbędnych czynności, prowadzących do bezpośredniego zapoznania się z istotą sprawy, wydania poleceń zmierzających do zakończenia jej w możliwie skróconym terminie i sposób najprostszy, z uczynieniem odpowiedniej adnotacji w aktach sprawy.

§ 16. Po zakwalifikowaniu skargi, wniosku lub listu (§ 6 oraz wydaniu niezbędnych poleceń (§ 15)) podlegają one rejestracji i przekazaniu do rozpatrzenia zgodnie z dekretacją — właściwej merytorycznie komórce organizacyjnej.

§ 17. Komórka organizacyjna, do której skierowano skargę, wniosek lub list celem rozpatrzenia i załatwienia — wykonuje czynności określone w §§ 15 do 26 uchwały Nr 132, bez uprawnienia do zmiany kwalifikacji.

V. Reagowanie na krytykę w prasie, radiu i telewizji

§ 18.1. Przesłane przez redakcje prasy, radia i telewizji lub kroniki filmowej — artykuły, notatki lub inne opublikowane wiadomości posiadające znamiona skargi, wniosku lub listu (§ 26 uchwały Nr 132) podlegają rozpatrzeniu i załatwieniu na zasadach określonych w rozdz. IV Instrukcji.

2. Zawiadomienia o sposobie załatwienia poruszonych w nich spraw podpisują terenowe organy administracji państwowej, kierownicy jednostek podporządkowanych, do których zostały one skierowane według właściwości.

§ 19. Analogiczne jak w § 17 zasady obowiązują w odniesieniu do zawierających znamiona skarg, wniosków i listów artykułów opublikowanych na łamach prasy oraz informacji publikowanych przez radio i telewizję, ze szczególnym uwzględnieniem audycji lokalnych, o których wiadomość dotarła do terenowych organów administracji państwowej, kierowników jednostek podporządkowanych bezpośrednio lub pośrednio albo o których zostali oni powiadomieni przez Wydział Organizacyjny UMŁ.

§ 20. Terenowe organy administracji państwowej, kierowników jednostek podporządkowanych zapewniają:

1) bieżące śledzenie prasy miejscowej i ogólnokrajowej, a w szczególnych przypadkach także audycji radiowych i telewizyjnych o treści krytycznej wymagających rozpatrzenia, wykorzystania i załatwiania.

2) ewidencjonowanie wszystkich informacji (pkt 1) oraz prowadzenie zbioru wycinków prasowych i notatek o treści publikacji radiowych i telewizyjnych mających znamiona krytyki, skarg lub wniosków,

3) stosowanie wyżej wymienionych zasad w odniesieniu do krytycznych publikacji dotyczących jednostek nadzorowanych a także nie podporządkowanych w ramach przypisanych uprawnień koordynacyjnych.

§ 21. Wojewódzki Rzecznik Prasowy zapewnia okresowe informowanie Prezydenta Miasta Łodzi o problematyce publikacji, o których mowa w § 20 oraz o wynikach ich rozpatrywania i załatwiania — opracowanych w oparciu o otrzymywane kopie udzielonych odpowiedzi.

§ 22.1. Przekazywania redakcjom (na ich życzenie) informacji wyjaśniających dokonują terenowe organy administracji państwowej, kierownicy jednostek podporządkowanych i ich zastępcy osobiście albo za pośrednictwem upoważnionych osób stosownie do zakresu ich obowiązków oraz Wojewódzki Rzecznik Prasowy.

2. Do przekazywania informacji dziennikarzom zagranicznym akredytowanym w Polsce konieczne jest uzgodnienie zakresu informacji z Wojewódzkim Rzecznikiem Prasowym.

3. O planowanych terminach konferencji, wywiadów i spotkań z dziennikarzami należy powiadamiać Wojewódzkiego Rzecznika Prasowego dla ujęcia w/w przedsięwzięć w kalendarzu prasowym.

VI. Okresowe analizy i oceny wyników przyjmowania skarg, wniosków i listów

§ 23. Terenowe organy administracji państwowej, kierownicy jednostek podporządkowanych przyjmujący i załatwiający skargi, wnioski i listy dokonywać winni co najmniej raz w roku za okres roku minionego wnikliwej oceny sposobu przyjmowania i rozpatrywania skarg, wniosków i listów oraz ich problematyki, z uwzględnieniem zagadnień wskazanych w § 19 a także wyciągać konstruk-

tywne wnioski do realizacji we własnym zakresie lub do przekazania organowi nadrzędnemu — zgodnie z postanowieniami §§ 29 i 30 uchwały Nr 132.

§ 24. Zaobserwowane przy rozpatrywaniu skarg, wniosków i listów zjawiska obejmujące przejawy znieczulenia na potrzeby społeczne, powtarzające się uchylanie decyzji administracyjnych itp. wymagają podjęcia działań bezpośrednich, niezależnie od okresów ocen określonych w § 23.

§ 25. Analizy, o których mowa w § 23 terenowe organy administracji państwowej dokonują w stosunku do wszystkich jednostek im podległych.

§ 26. Odpisy analiz i wniosków (§§ 23 i 25) powinny być przekazane do Wydziału Organizacyjnego UMŁ w terminie do dnia 10 stycznia każdego roku za rok ubiegły, po uprzednim przekazniu w obowiązującym terminie sprawozdania statystycznego.

§ 27. W oparciu o sprawozdania, analizy i wnioski (§ 26) oraz wyniki kontroli — Wydział Organiazcyjny UMŁ opracowuje zbiorczą analizę dla organów Rady Narodowej Miasta Łodzi i władz naczelnych.

64

ZARZĄDZENIE NR 4/85 PREZYDENTA MIASTA ZGIERZA

z dnia 9 kwietnia 1985 r.

w sprawie ustalenia opłat za wodę pobieraną z urządzeń zaopatrzenia w wodę i za ścieki wprowadzane do urządzeń kanalizacyjnych eksploatowanych przez Rejonowe Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

Na podstawie § 10 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 lutego 1977 r. w sprawie urządzeń zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych oraz opłat za wodę i wprowadzenie ścieków (Dz.U. Nr 7, poz. 29 zm. z 1982 r. Dz.U. Nr 43, poz. 279 z 1985 r. Dz.U. Nr 2, poz. 8)

zarządza się, co następuje·

§ 1. Ustala się opłaty za wodę pobieraną z urządzeń zaopatrzenia w wodę i za ścieki wprowadzone do urządzeń kanalizacyjnych w następującej wysokości:

1) dla miasta Zgierza

a) za 1m³ wody zużywanej na cele gospodarstw domowych dostarczanej odbiorcom z wyjątkiem wymienionych w § 3 pkt 1 — 12,— zł

b) za 1 m³ wody dostarczanej pozostałym odbiorcom — 13,50 zł

c) za 1 m³ ścieków wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych przez gospodarstwa domowe z wyjątkiem wymienionych w § 3 pkt 1 — 4,— zł

d) za 1 m³ ścieków wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych przez pozostałych odbiorców — 4,50 zł

2) dla miasta Aleksandrów Łódzki

a) za 1 m³ wody zużywanej na cele gospodarstw domowych dostarczanej odbiorcom z wyjątkiem wymienionych w § 3 pkt 2 — 12,— zł

b) za 1 m³ wody dostarczanej pozostałym odbiorcom — 19,50 zł

c) za 1m³ ścieków wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych przez gospodarstwa domowe z wyjątkiem wymienionych w § 3 pkt 2 — 4,— zł

d) za 1 m³ ścieków wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych przez pozostałych odbiorców — 5,— zł

3) dla miasta Głowna

a) za 1 m³ wody zużywanej na cele gospodarstw domowych dostarczanej odbiorcom z wyjątkiem wymienionych w § 3 pkt 4 — 12,— zł

b) za 1 m³ wody dostarczanej pozostałym odbiorcom — 52,— zł

c) za 1 m³ ścieków wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych przez gospodarstwa domowe z wyjątkiem wymienionych w § 3 pkt 4 — 4,— zł

d) za 1 m³ ścieków wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych przez pozostałych odbiorców — 12,— zł

4) dla miasta Strykowa

a) za 1 m³ wody zużywanej na cele gospodarstw domowych dostarczanej odbiorcom z wyjątkiem wymienionych w § 3 pkt 5 — 12,— zł

b) za 1 m³ wody dostarczanej pozostałym odbiorcom — 20,— zł

§ 2. Przez ilość odprowadzonych ścieków rozumie się ilość pobranej wody bez względu na źródło, z którego pochodzi.

§ 3. Osoby fizyczne, będące właścicielami domów i lokali mieszkalnych za wodę zużywaną w tych domach i lokalach wyłącznie na cele gospodarstw domowych oraz za wprowadzenie ścieków przez te gospodarstwa ponoszą z tego tytułu opłaty w wysokości:

1) Zgierz
za 1 m³ wody — 1,70 zł
za 1 m³ ścieków — 0,30 zł

2) Aleksandrów
za 1 m³ wody — 1,52 zł
za 1 m³ ścieków — 0,76 zł

3) Grotniki
za 1 m³ wody — 2,— zł

4) Głowno
za 1 m³ wody — 1,50 zł
za 1 m³ ścieków — 1,— zł

5) Stryków
za 1 m³ wody — 2,— zł

§ 4. Opłaty ustalone w § 1 pobierane będą po raz pierwszy za okres objęty odczytem po dniu 1 stycznia 1985 r.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Rejonowego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zgierzu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 1985 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Prezydent Miasta

Włodzimierz Orczykowski

65

ZARZĄDZENIE NR 5/85 PREZYDENTA MIASTA ZGIERZA

z dnia 25 kwietnia 1985 r.

w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie dni i godzin otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych na terenie miasta Zgierza

Na podstawie art. XII § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — przepisy wprowadzające kodeks pracy (Dz.U. Nr 24, poz. 142 z póź. zm.), § 2 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia upoważnień terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej do stanowienia przepisów prawa miejscowego (Dz.U. Nr 25, poz. 126) oraz zarządzenia Nr 45 Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług w sprawie otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych

zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 3/85 Prezydenta Miasta Zgierza z dnia 27 marca 1985 r. w sprawie dni i godzin otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych na terenie miasta Zgierza (Dz. Urz. WŁ Nr 2, poz. 20) dodaje się w części B § 4 pkt. 12 w brzmieniu:

„12) sklep nocny Nr 73

a) w dni robocze od godz. 20^{00} do godz. 24^{00}

b) w soboty od godz. 20^{00} do godz. 4^{00}"

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 1985 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Wz Prezydenta Miasta

Henryk Kucharczyk

Wiceprezydent Miasta

66

ZARZĄDZENIE NR 7/84 NACZELNIKA MIASTA I GMINY W STRYKOWIE

z dnia 12 listopada 1984 roku

w sprawie pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych na terenie miasta i gminy Stryków

Na podstawie art. XII § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. przepisy wprowadzające kodeks pracy (Dz.U. Nr 24, poz. 142 z póź. zmianami), § 2 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia upoważnień terenowych organów administracji państwowej o własności ogólnej do stanowienia przepisów prawa miejscowego (Dz.U. Nr 25, poz. 126), oraz zarządzenia Nr 45 Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług z dnia 23 sierpnia 1982 r. w sprawie otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych (Dz. Urz. MHWiU Nr 4, poz. 6)

zarządza się, co następuje:

A. Postanowienia wstępne

Zarządzenie dotyczy dni, godzin otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych na terenie miasta i gminy Stryków.

B. Placówki handlu detalicznego

Czas pracy placówek handlu detalicznego w dni powszednie.

§ 1. W dni powszednie niżej wyszczególnione placówki handlu detalicznego działające na terenie miasta i gminy Stryków powinny być czynne w następujących godzinach:

1) Nr 3, 12, 15, 19, 23, 29, 30, 32, 33, 34, 35, 36 w godz. 8^{00}—15^{00},

2) Nr 8, 21 — w godz. 7^{00}—19^{00},

3) Nr 4, 24 — w godz. 8^{00}—17^{00},

4) Nr 5 — w godz. 8^{00}—16^{00},

5) Nr 27 — w godz. 7^{00}—16^{00},

6) Nr 13 — w godz. 6^{00}—18^{00},

7) Nr 11 — w godz. 6^{30}—18^{30},

8) Nr 10 — w godz. 7^{00}—14^{00},

9) Nr 17 — w godz. 10^{00}—17^{00},

10) Nr 33 — w godz. 7^{00}—14^{00},

11) sklep nabiałowy — we wtorki, środy, czwartki, piątki w godz. 6^{00}—18^{00} w poniedziałki w godz. 6^{00}—12^{00},

12) sklepy mięsne — Nr 6 — we wtorki środy, czwartki, piątki i soboty w godz. 10^{00}—17^{00}, Nr 18 — w środy i piątki w godz. 8^{00}—15^{00}, we wtorki, czwartki, soboty w godz. 10^{00}—17^{00},

13) sklep monopolowy — Nr 1 — w godz. 12^{00}—19^{00},

14) sklepy z artykułami nieżywnościowymi:

a) Nr 7, 16, 22 — we wtorki, środy, piątki w godz. 10^{00}—17^{00}, w poniedziałki i czwartki w godz. 8^{00}—15^{00},

b) Nr 2, 9, 14 — we wtorki, środy i piątki w godz. 9^{00}—16^{00} w poniedziałki i czwartki w godz. 8^{00}—15^{00},

c) Nr 23 — w poniedziałki, wtorki, środy, czwartki w godz. 9^{00}—16^{00}, w piątki w godz. 10^{00}—17^{00},

d) Nr 26 w godz. 8^{00}—15^{00},

e) Nr 31 — we wtorki, środy, piątki — w godz. 8^{00}—15^{00}, w poniedziałki i czwartki w godz. 9^{00}—16^{00}

f) sklep z art. do produkcji rolnej w Strykowie w środy, piątki — 9^{00}—16^{00} we wtorki, czwartki, poniedziałki i soboty pracujące — 7^{30}—16^{00},

15) składy z opałem i materiałami budowlanymi:

a) skład w Dobrej — w godz. 7^{30}—15^{30},

b) skład w Niesułkowie — w godz. 7^{30}—15^{30},

c) skład w Strykowie w godz. 7^{00}—15^{00}.

Czas pracy placówek handlu detalicznego w dodatkowe dni wolne od pracy (wolne soboty).

§ 2.1. W dodatkowe dni wolne od pracy powinny być czynne:

1) wytypowane sklepy z artykułami spożywczymi w ilości co najmniej 50% całego stanu sieci Gminnej Spółdzielni na terenie miasta i gminy Stryków. Sklepy te rozpoczynają pracę tak jak w każdy dzień a kończą o godz. 13-tej.

2) wszystkie punkty sprzedaży z art. przemysłowymi w jednym dodatkowo wolnym od pracy dniu w miesiącu pracują w pełnym wymiarze czasu pracy, odbiór w poniedziałki po wolnej sobocie,

3) wszystkie sklepy prywatne branży rolno-spożywczej rozpoczynają pracę tak jak w dzień powszedni, kończą natomiast o godz. 13^{00},

4) prywatna piekarnia w godz. 6^{30}—13^{00},

5) w okresie wzmożonych zakupów związanych z urlopami, sezonem szkolnym, przedświątecznym itp., w wolne soboty powinny być uruchamiane sklepy z odpowiednim asortymentem towarów.

2. W celu umożliwienia pracownikom handlu korzystania ze skróconego czasu pracy, dopuszcza się wyłączenie z działalności w innym dniu tygodnia.

C. Zakłady gastronomiczne

§ 3. Czas pracy zakładów gastronomicznych ustala się następująco:

1) Bar „Kubuś" w Strykowie — w dni powszednie 9^{00}—17^{00}, w soboty 9^{00}—17^{00},

2) Bar „Nad strumykiem" w Dobrej — w dni powszednie w godz. 9^{00}—17^{00}, w niedziele 9^{00}—17^{00} w poniedziałki nieczynny.

3) Bar „Stary Dworek" w Niesułkowie — oprócz poniedziałków w godz. od 10^{00} do 18-tej, w niedziele od 10^{00} do 18-tej,

4) Restauracja-kawiarnia „Nad Zalewem" w Strykowie — w dni powszednie w godz. od 10^{00} do 18-tej, w niedziele od 10^{00} do 18-tej.

D. Zakłady usługowe

§ 4. Czas pracy zakładów usługowych ustala się następująco:

1) wszystkie zakłady usługowe podlegają Gminnej Spółdzielni „SCh" w Strykowie pracują w godz. od 8—16-tej,

2) usługowe zakłady rzemieślnicze pracują w godz. od 9—17-tej. Dopuszcza się jednakże inne godziny otwarcia i zamknięcia zakładów usługowych po uzgodnieniu z terenowym organem administracji państwowej.

E. Postanowienia końcowe

§ 5. Na drzwiach wejściowych placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych powinny być umieszczone widoczne wywieszki zawierające informacje:

1) w jakich dniach i godzinach czynna jest placówka lub zakład,

2) która najbliższa placówka lub zakład o podobnym charakterze pełni dyżur w dodatkowy dzień wolny od pracy,

§ 6. Każdorazowe wyłączenie z działalności placówki handlowej, gastronomicznej czy usługowej oraz skrócenie jej czasu pracy wymaga zgody terenowego organu administracji państwowej.

§ 7. W przypadku uzyskania zgody na zamknięcie placówki handlu detalicznego, zakładu gastronomicznego lub usługowego w czasie godzin otwarcia, należy umieścić na drzwiach tej placówki (zakładu) wywieszkę z informacją, na jaki czas placówka jest zamknięta.

§ 8. Traci moc zarządzenie Nr 3/83 Naczelnika Miasta i Gminy Stryków z dnia 1 marca 1983 r.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 listopada 1984 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Naczelnik Miasta i Gminy

Józef Gwizdak

Adres Redakcji: Wydział Prawny Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, tel. 32-90-40, wewn. 336. Adres Administracji: Wydział Budżetowo-Gospodarczy Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, tel. 32-90-40, wewn. 608.

Konto: Narodowy Bank Polski — IV Oddział Miejski w Łodzi — nr 47047-55-225. Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów Dziennika należy wnosić do Administracji Dziennika niezwłocznie po otrzymaniu następnego, kolejnego numeru.

Prenumerata roczna ze skorowidzem wynosi 150,—, półroczna ze skorowidzem zł 80,—. Cena pojedynczego egzemplarza uzależniona będzie od objętości numeru.

Cena egz. zł 12,—

Sprzedaż pojedynczego egzemplarza odbywa się w Wydziale Budżetowo-Gospodarczym, Łódź, ul. Piotrkowska 104, pokój 147, telefon 290-40, wewn. 608.

ODBIORCA: **Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem**

WSiP Łódź. Zam. 217/Co. Nakład 860 egz.